



**LEGAL
DEPOSIT**

QA1
LC
-7324

*The National Library
of Canada
395 Wellington Street
OTTAWA, ONT.
K1A 0N4*




Preserving Canada's Published Heritage



3 1761 11767087 7

Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117670877>



National Library
of Canada

Bibliothèque nationale
du Canada



A Guide For

- **Book Publishers**
- **Periodical Publishers**
- **Recording Companies**
- **Microform Publishers**

**Ottawa
1988**

© Minister of Supply and Services Canada 1988

Cat. No. SN3-182/1988

ISBN 0-662-55627-5

NATIONAL LIBRARY OF CANADA: SERVICES FOR PUBLISHERS AND RECORDING COMPANIES

Created in 1953, the National Library of Canada is at the heart of the country's library network. The National Library has three primary responsibilities: to promote the development and use of Canada's library resources; to acquire, preserve and make accessible the nation's published heritage; and to support Canadian studies, for the benefit of all Canadians.

As part of its fulfillment of these responsibilities, the Library provides several programs and services for those organizations and individuals who issue books, microforms, periodicals and sound recordings in Canada:

- **The ISBN and ISSN programs**, administered by the Library;
- **The Canadian Cataloguing in Publication (CIP) Program**, coordinated by the Library;
- **Canadiana**, the national bibliography of publications and sound recordings, created and published by the Library;
- **The Legal Deposit program**, implemented by the Library.

WHAT IS LEGAL DEPOSIT?

"Legal deposit" is the term applied to the statute that requires copies of Canadian publications and sound recordings to be deposited with the National Library.

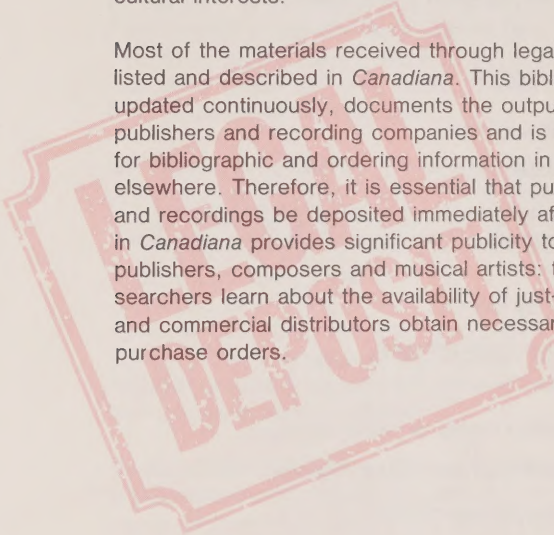
The principle behind legal deposit is widely accepted and practised internationally. In Canada legal deposit applies not only to commercial producers, but to any individual or organization issuing publications or recordings "for public distribution or sale", in the words of the *National Library Act*. Legal deposit is the most practical and effective method of building a comprehensive national collection.



WHAT ARE THE BENEFITS OF LEGAL DEPOSIT?

All deposited materials become part of the National Library's permanent national collection, available for consultation in the Library and preserved for generations to come. Thus the study of all aspects of Canadian society is facilitated, benefitting both the general public and those with specialized research or cultural interests.

Most of the materials received through legal deposit are also listed and described in *Canadiana*. This bibliography, which is updated continuously, documents the output of Canadian publishers and recording companies and is used as a source for bibliographic and ordering information in Canada and elsewhere. Therefore, it is essential that published materials and recordings be deposited immediately after release. A listing in *Canadiana* provides significant publicity to authors, publishers, composers and musical artists: for example, researchers learn about the availability of just-published works, and commercial distributors obtain necessary details for purchase orders.

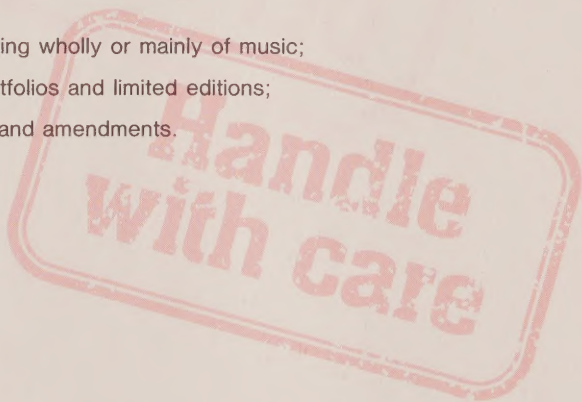


WHICH MATERIALS ARE SUBJECT TO LEGAL DEPOSIT?

By Book Publishers: Under the *National Library Act*, publishers are required to send to the National Library copies of work which a) have been wholly or partially manufactured in Canada, **or** b) have a Canadian publisher's imprint on the title page. Copies should be sent at the publisher's expense, and without a specific request from the Library, within one week of publication.

Two copies are required of:

- Trade books on all subjects;
- Textbooks on all subjects;
- Publications of professional bodies, philanthropic associations, learned societies, educational institutions, and other organizations;
- All types of reference works;
- Paperback or pocket book editions;
- Pamphlets;
- Publications consisting wholly or mainly of music;
- Art books, print portfolios and limited editions;
- Looseleaf services and amendments.



Only *one* copy is required of:

- Books whose retail value exceeds fifty dollars;
- Educational kits that include non-book materials.

At least one of the copies of a work that is sent to the National Library must be equal in quality to the best copies produced of that work. For example, when a bound edition and a paper edition are produced concurrently, at least one copy of the best edition must be deposited.

By Periodical Publishers: Under the *National Library Act*, publishers are required to send to the National Library copies of those periodicals, annuals and other serial publications which a) have been wholly or partially manufactured in Canada, **or** b) have a Canadian publisher's imprint on the title page or masthead. **Two** copies of each issue should be sent at the publisher's expense, and without a specific request from the Library, within **one week of publication**. Only **one** copy is required of each issue of a periodical whose annual subscription rate exceeds fifty dollars.

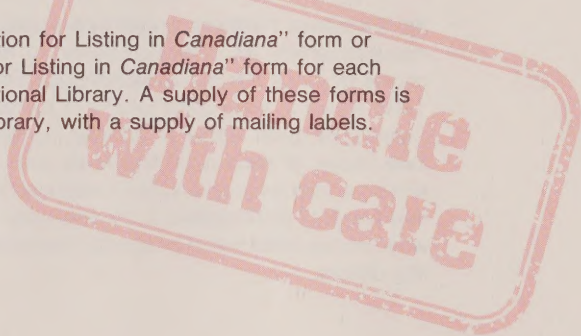
By Microform Publishers: Under the *National Library Act*, micropublishers are required to send to the National Library copies of those microform works published after January 1, 1988 which a) have been wholly or partially manufactured in Canada, **or** b) on which a Canadian publisher's imprint appears. **Two** copies of each work should be sent at the publisher's expense, and without a specific request from the Library, within **one week of publication**. Only **one** copy is required of each work whose retail value or annual subscription rate exceeds fifty dollars.

By Record Companies: Under the *National Library Act*, recording companies are required to send to the National Library those phonograph records, audio tapes, compact discs and other sound recordings that have Canadian content or are of Canadian interest (for example, recordings with a Canadian composer, artist, conductor or orchestra, or similar Canadian connection), and are manufactured in Canada. **One** copy should be sent at the company's expense, and without a specific request from the Library, within **one week of release**.

HOW TO COMPLY WITH LEGAL DEPOSIT REGULATIONS?

Publishers and recording companies are required by law to deposit copies of their publications and sound recordings with the National Library. To ensure that the deposit procedure functions as smoothly as possible, publishers and recording companies should:

- send materials within **one week of release**;
- include the National Library on their mailing list of organizations and individuals that automatically receive review or promotional copies;
- complete a "Publication for Listing in *Canadiana*" form or "Sound Recording for Listing in *Canadiana*" form for each work sent to the National Library. A supply of these forms is available from the Library, with a supply of mailing labels.



The National Library issues receipts for all materials deposited.

Publishers based in the province of Quebec are also required to deposit copies of their publications with the Bibliothèque nationale du Québec.

Legal deposit is not related to copyright. Questions about copyright should be directed to the Copyright and Industrial Design Branch, Department of Consumer and Corporate Affairs, Ottawa, Ontario K1A 0C9, telephone (819) 997-1726.

To deposit materials, and obtain forms, mailing labels and further information, please contact the Canadiana Acquisitions Division and Legal Deposit Office at this address:

National Library of Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0N4
(819) 997-9565

For information on the National Library's other services and programs for Canadian publishers and recording companies, contact at the address given above:

Canadian ISBN Agency
(819) 997-9565
for information on ISBN

ISDS Canada
(819) 994-6895
for information on ISSN

CIP Program
(819) 994-6881

Canadiana Editorial Division
(819) 994-6912

La Bibliothèque nationale du Canada émet des reçus pour tous les documents qui lui sont envoyés en vertu du dépôt légal.

Les éditeurs du Québec doivent aussi remettre des exemplaires de leurs publications à la Bibliothèque nationale du Québec.

Le dépôt légal n'est pas lié au droit d'auteur. Les questions concernant le droit d'auteur doivent être transmises au Bureau du droit d'auteur et des dessins industriels, Consommation et Corporations Canada, Ottawa (Ontario) K1A 0G9, numéro de téléphone: (819) 997-1726.

Pour le dépôt légal des documents et l'obtention des formulaires, des étiquettes d'adresse ou de renseignements supplémentaires, adressez-vous à la Division des acquisitions pour Canada et Bureau du dépôt légal à cette adresse:

Bibliothèque nationale du Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N4
(819) 997-9565

Pour obtenir des renseignements sur les autres services et programmes de la Bibliothèque nationale du Canada à l'intention des éditeurs et des compagnies d'enregistrements sonores canadiens, communiquez avec l'un des organismes suivants à l'adresse mentionnée plus haut:

Agence canadienne de l'ISBN
(819) 997-9565
(Renseignements sur l'ISBN)

ISDS Canada
(819) 994-6895
(Renseignements sur l'ISSN)

Programme de catalogage avant publication (CIP)
(819) 994-6881

Division de la rédaction de l'annuaire
(819) 994-6912

Compagnies d'enregistrements sonores: en vertu de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*, les compagnies d'enregistrements sonores doivent faire parvenir à la Bibliothèque nationale les disques, bandes magnétiques, disques compacts et autres enregistrements sonores dont le contenu est canadien, qui ont un intérêt pour le pays (par exemple, les enregistrements dont le compositeur, l'artiste, le chef d'orchestre, l'orchestre ou que d'autres éléments sont canadiens) et qui ont été produits au Canada. La compagnie est tenue d'envoyer, à ses propres frais, un exemplaire de l'enregistrement dans la **semaine suivante** sa mise en circulation, et ce, sans que la Bibliothèque nationale n'ait à le demander.

COMMENT RESPECTER LE RÉGLEMENT SUR LE DÉPÔT LÉGAL?

Les éditeurs et les compagnies d'enregistrements sonores sont tenus en vertu de la loi d'envoyer des exemplaires de leurs publications et de leurs enregistrements sonores à la Bibliothèque nationale. Afin que le processus fonctionne le mieux possible, les éditeurs et compagnies d'enregistrements sonores devraient:

- faire parvenir les documents dans la **semaine suivante** leur mise en circulation;
- inscrire la Bibliothèque nationale sur leurs listes d'organismes et de particuliers qui reçoivent automatiquement des exemplaires de service de presse ou de publicité;
- remplir le formulaire "Publication à inscrire dans *Canadana*" ou "Enregistrement sonore à inscrire dans *Canadana*" pour chaque document envoyé à la Bibliothèque nationale. Ces formulaires ainsi que des étiquettes d'adresse peuvent être obtenus à la Bibliothèque nationale.

Doivent être soumis en un seul exemplaire:

- les livres dont la valeur au détail excède cinquante dollars;
- les ensembles éducatifs aussi composés de non-livres.

Au moins un des exemplaires envoyés à la Bibliothèque nationale doit être de la meilleure qualité produite. Ainsi, s'il existe une édition reliée et une édition brochée, au moins un exemplaire de l'édition reliée doit être envoyée.

Éditeurs de périodiques: en vertu de la Loi sur la Bibliothèque nationale, les éditeurs sont tenus de faire parvenir à la Bibliothèque des exemplaires des périodiques, des annuaires et autres publications en série qui a) ont été entièrement ou partiellement produits au Canada, **ou** qui b) portent l'adresse bibliographique d'un éditeur canadien sur la page de titre ou dans la cartouche de titre. Dans la **semaine suivant** la mise en circulation d'une publication, l'éditeur doit envoyer à ses propres frais **deux** copies de chaque numéro, et ce, sans que la Bibliothèque nationale n'ait à en faire la demande. **Un** seul exemplaire de chaque numéro doit être déposé lorsque le tarif annuel d'abonnement dépasse cinquante dollars.

Éditeurs de microformes: En vertu de la Loi sur la Bibliothèque nationale, les éditeurs de microformes sont tenus de faire parvenir à la Bibliothèque nationale des exemplaires des publications sur microforme publiées après le 1^{er} janvier 1988 qui a) ont été entièrement ou partiellement produits au Canada, **ou** qui b) portent l'adresse bibliographique d'un éditeur canadien. Dans la **semaine suivant** la mise en circulation d'une publication, l'éditeur doit envoyer à ses propres frais **deux** copies de chaque œuvre, et ce, sans que la Bibliothèque nationale n'ait à en faire la demande. **Un** seul exemplaire de chaque œuvre doit être déposé lorsque la valeur au détail ou le tarif annuel d'abonnement dépasse cinquante dollars.

À QUELS DOCUMENTS LE DÉPÔT LÉGAL S'APPLIQUE-T-IL?

Éditeurs de livres : en vertu de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*, les éditeurs de livres sont tenus de faire parvenir à la Bibliothèque des exemplaires des documents qui a) sont entièrement ou partiellement produits au Canada, **ou** qui b) portent l'adresse bibliographique d'un éditeur canadien sur la page de titre. Les éditeurs doivent envoyer les exemplaires à leurs propres frais dans la semaine suivant la mise en circulation, et ce, sans que la Bibliothèque nationale n'ait à en faire la demande.

Doivent être soumis en deux exemplaires :

- les ouvrages d'intérêt général traitant de n'importe quel domaine;
- les manuels portant sur n'importe quel sujet;
- les publications des associations professionnelles ou philanthropiques, des sociétés savantes, des maisons d'enseignement et de toutes autres organisations;
- tous les genres d'ouvrages de référence;
- les éditions de livres brochés ou de livres de poche;
- les brochures;
- les publications entièrement ou partiellement composées de musique;
- les livres d'art, les portefeuilles d'estampes et les éditions à tirage limité;
- les cahiers à feuilles mobiles pour mises à jour.

QUELS SONT LES AVANTAGES DU DÉPÔT LÉGAL?

Les documents reçus en vertu du dépôt légal viennent enrichir la collection nationale permanente. Elle est conservée à la Bibliothèque nationale pour les générations futures et peut être consultée sur place. L'étude de tous les aspects de la société canadienne est ainsi facilitée, au profit du grand public et de ceux qui s'intéressent aux recherches spécialisées ou à la culture.

La plupart des publications et enregistrements provenant du dépôt légal sont aussi répertoriés et décrits dans *Canadiana*. Cette bibliographie, qui est constamment mise à jour, documente sur la production des éditeurs et compagnies d'enregistrements sonores canadiens. Elle sert d'outil de référence pour les recherches bibliographiques et pour la préparation de commandes au Canada comme à l'étranger. Il est donc primordial que les publications et les enregistrements sonores soient envoyés à la Bibliothèque nationale dès leur mise en circulation. Une notice dans *Canadiana* constitue un atout publicitaire important pour les auteurs, éditeurs, compositeurs et musiciens: les chercheurs y voient les dernières parutions et les distributeurs commerciaux y trouvent les informations nécessaires pour placer des commandes.

QU'EST-CE QUE LE DÉPÔT LÉGAL?

En vertu du dépôt légal, des exemplaires des publications et enregistrements sonores canadiens doivent être envoyés à la Bibliothèque nationale.

Le principe sous-jacent au dépôt légal est admis et appliqué à l'échelle internationale. Au Canada, l'obligation du dépôt légal s'applique non seulement aux producteurs commerciaux, mais aussi à tous les particuliers ou organismes qui mettent en circulation des publications ou des enregistrements sonores "en vue d'une distribution ou vente publiques", pour reprendre les termes de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*. Le dépôt légal représente la méthode la plus pratique et la plus efficace de constituer une vaste collection nationale.



BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA: SERVICES OFFERTS AUX ÉDITEURS ET AUX COMPAGNIES D'ENREGISTREMENTS SONORES

Créée en 1953, la Bibliothèque nationale du Canada est le noyau du réseau des bibliothèques du pays. Elle a trois responsabilités principales: promouvoir le développement et l'utilisation des ressources des bibliothèques canadiennes; acquérir, préserver et rendre accessible le patrimoine du pays; appuyer les études canadiennes au bénéfice de tous les Canadiens.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la Bibliothèque nationale met en œuvre plusieurs programmes et services afin d'aider les organismes et les particuliers qui mettent en circulation au Canada des livres, microformes, périodiques et enregistrements sonores:

- **Les programmes ISBN et ISSN**, administrés par la Bibliothèque;
- **Le Programme canadien de catalogage avant publication (CIP)**, coordonné par la Bibliothèque;
- **Canadians, la bibliographie nationale** des publications et enregistrements sonores, laquelle a été créée et est publiée par la Bibliothèque;
- **Le Programme du dépôt légal**, mis en œuvre par la Bibliothèque.

ISBN 0-662-55627-5

N° de cat. SN3-182/1988

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1988

TECH
DEVOI



Guide pour:

- les éditeurs de livres
- les éditeurs de périodiques
- les compagnies d'enregistrements sonores
- les éditeurs de microformes

Ottawa
1988

**Pour
conserver
le patrimoine
canadien
publié**

Canada

**Manipuler
avec soin**

**DÉPÔT
LÉGAL**

*La Bibliothèque nationale
du Canada, (Ottawa),
395, rue Wellington,
OTTAWA, K1A 0N4*